

משרד ראש הממשלה

הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי הדרוזי והצ'רקסי

**מכרז פומבי מס' 2/11
ארגון והפקה של הכנס
השנתי בנושא שותפות
וצמיחה כלכלית**

שבט תשע"א, ינואר 2011

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – מפרט השירותים
- מסמך ג' - טופס להצעת המציע
- מסמך ד' – הסכם
- מסמך ה' – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
- מסמך ו' – דוגמא לנוסח כתב ערבות
- מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך ח' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
- מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים
- מסמך י' - הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- מסמך י"א - פירוט ניסיון המציע.
- מסמך י"ב - רשימת העובדים המוצעים על ידי המציע לצורך ביצוע הכנס, כולל פירוט ניסיונם והוותק בחברה.
- מסמך י"ג – פירוט ניסיון מפיק הכנס.
- מסמך י"ד – אישור" ר"ח על מחזור כספי של המציע

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. משרד ראש הממשלה – הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי הדרוזי והצ'רקסי (להלן – "המשרד" ו "הרשות", בהתאמה), מבקשים בזאת, לקבל הצעות (להלן – המכרז) לשירותי ארגון והפקה של הכנס השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית (להלן – הכנס או הכנס הכלכלי) שיתקיים בתל אביב בתאריך 22 למרץ 2011. בידי המשרד הזכות הבלעדית לשנות את מועדי הכנס במידת הצורך.

2. מטרת המכרז:

איתור חברת הפקה שתפיק את הכנס הכלכלי השנתי של הרשות. מטרת הכנס היא לשמש זירה שבה יוצגו הדרכים בהם ניתן לקיים שיתוף פעולה כלכלי בין המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי למגזר היהודי בכדי להביא לצמיחתו של המשק הישראלי.

3. הגדרות

להלן מונחים במסמך זה:

3.1. "הצעה"

מסמך בכתב המהווה את תשובת המציע למסמך זה, על כל נספחיו.

3.2. "מסמך זה" / "מסמכי המכרז" / "הבקשה להצעה"

חוברת המכרז על כל חלקיה לרבות שינויים והבהרות שיערכו בהמשך, אם יערכו.

3.3. "הזוכה"

מציע שהצעתו תקבע על ידי המשרד כהצעה הזוכה במכרז זה.

3.4. "המשרד" או "הלקוח" או "המזמין"

משרד ראש הממשלה.

3.5. "הרשות"

הרשות לפיתוח כלכלי למגזר הערבי הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה.

3.6. "הנציג"

חגית נבו, ראש תחום בכיר לפיתוח משאבים או מי שימונה בכתב ע"י מנהל הרשות.

3.7. "השירותים" או ה"שירות"

כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים, הדרישות מהספק, התשומות והתוצרים נשואי מכרז זה, על כל הכרוך והנלווה לכך.

3.8. "הסכם"

ההסכם שייחתם בין המשרד לזוכה כפי הנוסח המצורף למסמך זה כנספח ט' להלן.

3.9. "בעלי השליטה"

כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

3.10. "תצהיר בכתב"

כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.

3.11. "הכנס" או "הכנס הכלכלי"

כנס מקצועי שנתי בנושא שותפות כלכלית ערבית יהודית, לצמיחת המשק הישראלי.
דו שיח רב מגזרי: עסקי, חברתי וציבורי.

3.12. "תקופת ההתקשרות"

התקופה ממועד חתימת ההסכם בין הזוכה למשרד, ועד יום לאחר תום הכנס.

4. מינהלה

4.1. זמני פעילות

שעה	תאריך	פעילות
	6/1/10	פרסום המכרז
14:00	12/1/11	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	20/1/11	מועד אחרון להגשת הצעות

4.2. רכישה ועיון במסמכי המכרז:

4.2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם רכישתם ללא תשלום באתר האינטרנט של

המשרד בכתובת www.pmo.gov.il/arabeco.

4.2.2. הגשת הצעה למכרז מותנית ברכישת שובר תשלום ממסופר בבנק הדואר בסך

500 ש"ח. הסכום יופקד לחשבון בנק הדואר של משרד ראש הממשלה (09) סניף

ראשי (001) חשבון 50047. סכום זה לא יוחזר לרוכש.

5. למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים:

5.1. מסמך ב' – מפרט השירותים

5.2. מסמך ג' - טופס להצעת המציע

5.3. מסמך ד' – הסכם

5.4. מסמך ה' – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

- 5.5. מסמך ו' – דוגמא לנוסח כתב ערבות
- 5.6. מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 5.7. מסמך ח' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
- 5.8. מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים
- 5.9. מסמך י' - הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- 5.10. מסמך י"א – פירוט ניסיון המציע.
- 5.11. מסמך י"ב - רשימת העובדים המוצעים על ידי המציע לביצוע הכנס, כולל פירוט ניסיונם והוותק בחברה.
- 5.12. מסמך י"ג – פירוט ניסיון מפיק הכנס.
- 5.13. מסמך י"ד – אישור רו"ח על מחזור כספי של המציע.

6. השירותים הנדרשים

- 6.1. המשרד מעוניין לבצע התקשרות עם חברת הפקה למטרת ארגון, ותפעול הכנס על כלל ההיבטים הלוגיסטיים התפעוליים והארגוניים על פי מסמכי מכרז זה.
- 6.2. הכנס יתחיל ביום שלישי ה 22 למרץ 2011 בבוקר ויסיים ביום שלישי ה 22 למרץ 2011 לפנות ערב. המשרד רשאי לערוך שינויים במועד עריכת הכנס.
- 6.3. כמקום הכנס בחר המשרד בהאנגר 2 בנמל יפו.
- 6.4. הכנס מיועד לכ-500 אנשי עסקים, בהם, מנכלים, סמנכ"לים, אנשי כספים, חברי הנהלות, דירקטורים, סמנכ"לי משאבי אנוש, ראשי רשויות, אנשי אקדמיה, וחברה אזרחית, יהודים וערבים.
- 6.5. הכנס יהיה במעמד כבוד ראש הממשלה, הנגיד, שרים, ראשי רשויות, אנשי עסקים מובילים אנשי אקדמיה, ונציגי החברה האזרחית, ערבים ויהודים.
- 6.6. הכנס יעסוק במגמות כלכליות עולמיות בנושא פיתוח אזורי משותף, יפגיש בין אנשי עסקים ערבים, דרוזים, צ'רקסים ויהודים, במטרה ליצור מיזמים, תוכניות והשקעות משותפות וכן יעניק לרשותם את הכלים הממשלתיים העומדים לרשותם למימושם להאצת הצמיחה הכלכלית בישראל.
- 6.7. הכנס ימותג ברוח יהודית ערבית, לרבות השפה הגראפית, העיצוב, הדקורציה המוסיקה, הכיבוד והאווירה. הכנס יכלול ארוחת בוקר, הרצאות, דיונים בפאנלים, ארוחת צהריים, דיונים מקבילים, במסגרת שולחנות עגולים, קוקטייל עסקי לקראת שקיעה, בסיום הכנס יתקיים מופע אומנותי.
- 6.8. על המציע הזוכה יהיה להפיק ולארגן את הכנס בכל ההיבטים, לרבות, הזמנת המשתתפים, אירוח אח"מים מחו"ל, יח"צ, עיצוב, תאום מול גופים שונים, שיווק, קייטרינג, אומנים וכל ההתקשרויות עם ספקי משנה, ופעולות נוספות, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 6.9. בכוונת המשרד לבקש את אישור הגורמים המתאימים להתקשר עם הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו ביחס לכנס. היה ויתקבל אישור כאמור, המציע הזוכה יידרש

לספק את כלל השירותים הכרוכים בביצוע התקשרות עם הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב- יפו.

6.10. צוות המציע

6.10.1. המציע הזוכה יעמיד לצורך ביצוע השירותים צוות מנהלי מקצועי, בעל כישורים ונתונים אישיים כנדרש לשם אספקת השירותים באיכות הגבוהה ביותר. לצורך ביצוע הפרויקט.

6.10.2. בנוסף, המציע הזוכה ימנה עובד אחד שיהיה אחראי על ביצוע הפרויקט מטעמו, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד (להלן – **נציג המציע או מפיק הכנס**).

6.10.3. מפיק הכנס יהיה בעל הסמכות להחליט בשם המציע הזוכה בכל הנוגע להפקת וארגון הכנס, הזמנת חומרים, טיפול בתקלות דחופות, ביצוע עבודות חריגות וכדומה, הכול בכפוף להוראות החוזה/המכרז.

6.10.4. המפיק יבדוק ויבקר את אופן התהליך, אופן העמידה במטלות, ידאג לתיאום ולכוחות עזר מטעם המציע הזוכה.

6.10.5. המפיק יהיה בקשר עם נציג המשרד וכל גורם רלוונטי אחר במשרד ויהיה זמין ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים באופן מידי ורציף, כל אימת שיידרש.

6.10.6. המפיק יוקצה על ידי המציע הזוכה למשימת ארגון הכנס והפקתו, בעדיפות ראשונה וככל שיידרש. במהלך כל תקופת ההתקשרות הספק לא יטיל על המפיק כל משימה אשר עלולה לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. במהלך כל ימי הכנס יהיה המפיק הראשי זמין באופן בלעדי לטיפול בענייני הכנס ולא יעסוק בכל פעילות אחרת.

6.10.7. המפיק יפעל ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלף עד תום ביצוע כל השירותים של הספק בהתאם למכרז זה ולהסכם שיחתם עימו. אם וככל שייאלץ המציע הזוכה להחליף את המפיק הראשי במהלך מתן השירותים הוא יעשה זאת לאחר שינמק את סיבת ההחלפה להנחת דעתו של המשרד, ולאחר קבלת אישור נציג המשרד בכתב ומראש. במקרה מעין זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.

6.10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג המשרד יהא רשאי לדרוש מהמציע הזוכה להחליף את המפיק בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם עם הזוכה ועד יום לאחר תום הכנס.

7.2. למשרד הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, כמויות וכיו"ב.

8. הצעת המחיר והתמורה

- 8.1. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם לטבלת כתב הכמויות המפורטת בטופס הצעת המציע - מסמך ג' המצ"ב למכרז זה.
- 8.2. יודגש, הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ. עם זאת, יובהר, כי בגין עסקאות עליהן חל מס בשיעור אפס לפי הוראות סעיף 30 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המשרד לא ישלם מס ערך מוסף.
- 8.3. התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלים של הכנס בהתאם למפרט השירותים שבמסמך ב' למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד.

9. תנאים מוקדמים - תנאי סף לבחינת הצעה

- 9.1. במידה והמציע הנו גוף מואגד עליו לנהל ספרי חשבונות כנדרש על פי דין ולהחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ועל פי כל דין
- 9.2. אם המציע הוא תאגיד - על התאגיד להיות רשום כדין במדינת ישראל.
- 9.3. המציע יצרף להצעתו ערבות להצעה בסך 20,000 כנדרש בסעיף 10 שלהלן.
- 9.4. על המציע להיות ישות משפטית אחת. למען הסר ספק יובהר כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה. עוד יובהר, כי א ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.
- 9.5. המציע הוא בעל ניסיון בארגון של לפחות שני כנסים מקצועיים בשנה בכל אחת מהשנים 2009 ו 2010. (להלן - **הכנסים**) כדלקמן (תנאים מצטברים):
- 9.5.1. הכנסים נערכו בישראל;
- 9.5.2. היקף המשתתפים בכנסים היה מעל 500 איש.
- 9.5.3. ההיקף הכספי המינימאלי של כל אחד מהכנסים היה בסך של לפחות 500,000 ₪;
- 9.6. המציע יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט מפיק כנס מטעמו שמתקיימים בו התנאים הבאים במצטבר:
- 9.6.1. המפיק יהיה בעל ניסיון מוכח בארגון וביצוע של לפחות שני כנסים בישראל בשנה בכל אחת מהשנים 2009 ו-2010. הכנסים יהיו, בהיקף כספי של לפחות חצי מיליון ₪ כל אחד, ובעלי היקף משתתפים של מעל 500 כל אחד.
- 9.7. המציע הוא בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 1.5 מלש"ח לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2008 2009 ו- 2010). למען הסר ספק, לעניין זה, מחזור כספי הינו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים (לא כולל מע"מ).

- 9.8. המציע (ואם המציע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה), לא הורשע בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- 9.9. המציע מחזיק בכל היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תעודה הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, כשהם תקפים
- 9.10. המציע רכש שובר תשלום השתתפות במכרז בסך של 500 ₪.

תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.

10. ערבות להצעה
- 10.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בדומה לנוסח כתב הערבות שבמסמך ו' על סך 20,000 ₪. לפקודת משרד ראש הממשלה. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות (בהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ה') והיא תהיה בתוקף עד ליום 20.2.2011.
- 10.2. סכום הערבות ישמש כבטוחה לחתימת ההסכם (המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה, ויחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות המפורטות בטופס ההצעה - מסמך ג', זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 10.3. המשרד רשאי לדרוש את הארכת תקופת ההצעה, והמציע יידרש להגיש ערבות חדשה ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים מדרישתו של המשרד. במעמד מסירת הערבות החדשה יקבל המציע לידי את הערבות הקודמת.
- 10.4. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות ו/או בהארכתה.
- 10.5. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל.

11. מסמכים נדרשים

- 11.1. **תכנית הערכות מוצעת לכנס** – על המציע לצרף להצעתו מסמך מטעמו המפרט תכנית הערכות מוצעת של המציע לביצוע הכנס (להלן - תכנית הערכות מוצעת). תכנית ההערכות המוצעת תכלול, בפירוט המרבי, התייחסות לכלל היבטי ארגונו והפקתו בפועל של הכנס, בהם הנושאים המפורטים במפרט השירותים שבמסמך ב', בשלב ההערכות וההכנות לקראת הכנס, בשלב ביצוע הכנס ובשלב שלאחר הכנס. כמו כן על התוכנית המוצעת להתייחס לתכני הכנס המוצע, לרבות דוברים/מרצים, משתתפי פאנלים ושולחנות עגולים והכול בהתאם לדרישות מכרז זה על נספחיו. בנוסף על המציע להציע

התכנית המוצעת כאמור תכלול תקציב מוצע, שיפרט עלויות כולל התייחסות לעלויות שהן עלות למשתתף לעומת עלויות שאינן תלויות במספר המשתתפים.

במסגרת התוכנית המוצעת על המציע לצרף את הנספחים הבאים:

- א. מנחה לניהול הכנס – על המציע לצרף קו"ח ופירוט ניסיון עבר של המנחה.
- ב. תפריט מלא לכיבוד ואירוח עבור: קוקטייל בוקר, ארוחת צהריים וקוקטייל סיום ל-500 אנשים.
- ג. מצגת - תוכנית עיצוב חלל הכנס – המצגת שתוגש על גבי תקליטור אשר מפרטת את אופן עיצוב חלל הכנס בהתאם לאופי האירוע.
- ד. הרכב מוסיקלי הנושא את אופי האירוע אשר ייתן מופע שיתקיים בתום הכנס.

11.2. פירוט ניסיון העבר של המציע בהפקה ובארגון של כנסים דומים לכנס נשוא מכרז זה במתכונתם ובהיקפם על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 9.5 ולשם ניקוד איכות הצעתו, וזאת על גבי מסמך י"א המצ"ב למסמכי המכרז.

11.3. רשימת העובדים המוצעים על ידי המציע בחברה לביצוע הכנס, כולל פירוט ניסיונם והוותק בחברה זאת על גבי מסמך י"ב.

11.4. צירוף דוגמאות לחומרים שהופקו במסגרת הפקת וארגון כנס כגון אתרי אינטרנט, חומרי דפוס, צילומים וכד'.

11.5. רשימת אנשי הקשר אצל הלקוחות מזמיני כנסים, לרבות פרטי התקשרות והמלצות בכתב מלקוחות מזמיני כנסים. המשרד יהיה רשאי לפנות ביוזמתו אל אנשי הקשר ללא אישור מוקדם מהמציע.

11.6. קורות חיים ורשימת ממליצים של מפיך הכנס מטעם המציע, לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 9.6 וניקוד איכות ההצעה, כל זאת על גבי מסמך י"ג המצ"ב למסמכי המכרז.

11.7. רשימת שמות ספקי המשנה עיקריים עימם המציע מתקשר דרך כלל לצורך מתן שירותים הדומים לשירותים נשוא מכרז זה. כולל פירוט תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק, וחלקם במתן השירותים.

11.8. אישור רואה החשבון בהתאם למסמך י"ד ביחס למחזור הכספי של המציע בשלוש השנים האחרונות לשם הוכחת עמידת בתנאי הסף שבסעיף 9.7 האישור יכלול גם כי החברה אינה מצויה בהליכי חדלות פירעון, פירוק, כי לא הופעל צו כונס נכסים נגדה והחברה אינה מצויה בתהליכי עריכת הסדר נושים.

11.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח מסמך ז'.

11.10. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח מסמך ח'.

11.11. הצהרה כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, וכן הצהרה ביחס לביצוע תשלומים כחוק לעובדיו במהלך ההתקשרות- בנוסח המצ"ב כמסמך י' להסכם.

- 11.12. אם המציע הוא תאגיד - תצורף תעודת רישום התאגיד וכן אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע.
- 11.13. ערבות להצעה כנדרש בסעיף 10 לעיל.
- 11.14. שובר תשלום השתתפות במכרז.

12. הגשת הצעות

- 12.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 12.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים.
- 12.4. מובהר בזאת, כי אי עמידה באחד או יותר מהסעיפים הללו תביא לפסילת ההצעה.
- 12.5. לצורך בניית ההצעה מתבקש המציע להניח כי ישתתפו בכנס כ- 500 איש. המשרד אינו מתחייב כי זו תהיה כמות המשתתפים בפועל.
- 12.6. ההצעה תוגש בשני עותקים לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג', קריית בן גוריון, ירושלים.
- 12.7. **ההצעה תוגש, בשני עותקים כאמור בסעיף 12.6 לעיל במעטפה סגורה.** על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. **המעטפה הסגורה תכיל הן את ההצעה על צרופותיה והן את הצעת המחיר. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי מסמך ג' – טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת וסגורה.**
- על המעטפה יש לרשום: " מכרז פומבי מס' 2/11 למתן שירותי ארגון והפקה של הכנס הכלכלי השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית".
- 12.8. **ההצעה תוגש לא יאוחר מיום 20.1.2011, ט"ו בשבט התשע"א, בשעה 12:00 (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות).**
- 12.9. יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה הממוקמת בסמוך.
- 12.10. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.
- 12.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקולו הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.

12.12. תוקף ההצעה

12.12.1. תוקף הצעה המוגשת במענה לפנייה זו יהיה לשישה חודשים לפחות מהמועד האחרון והסופי להגשת ההצעות.

12.12.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

12.12.3. אם מסיבה כלשהי, התמשכו הליכי בדיקת ההצעות, או שתהליכי בחירת הזוכה / זוכים התארכו, או שהליכי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים התארכו, מעבר לתקופה שבה עומדת ההצעה בתוקפה - ואם המציע יתבקש לכך ע"י המשרד וייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה בהתאם לבקשת המשרד.

12.13. אין לבצע כל שינוי, תוספת או הסתייגות בנוסח מכרז זה.

13. שקלול ההצעות

13.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים:

60% איכות

40% מחיר

שלב I - בדיקת מסמכי ההצעה

13.2. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "הועדה") לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

שלב II - בדיקת תנאי הסף

13.3. בשלב השני תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

13.4. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השלישי.

13.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן.

שלב III - בדיקת האיכות (60% מהציון הכללי)

13.6. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים שיפורטו להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 40 ומעלה (מתוך 60) בשלב בדיקת האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מ-2 הצעות עוברות את סף ה-40 בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-40, אך לא נמוך מ-30.

13.7. המשקולות לבחינת ניקוד האיכות להצעות הן:

13.7.1. ניסיון בארגון והפקת כנסים מקצועיים בישראל בחמש השנים האחרונות

בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה - המציע יציג מסמכים המפרטים מידע ואסמכתאות לארגון והפקת כנסים כאמור על ידו. הניקוד באמת מידה זו יתחלק כך: **10 נקודות** עבור ארגון והפקת שני כנסים מקצועיים בשנה בכל אחת מחמש השנים האחרונות, ו-**2 נקודות** נוספות על כל כנס נוסף. **עד לסך של 10 נקודות. 5 נקודות** נוספות על כנסים בעלי אוריינטציה כלכלית שנערכו בנושאים כגון: שוק ההון, מימון ופיננסים, נדל"ן, תעסוקה, פיתוח כלכלי ועסקי, הייטק, אשר דובריו, תכניו ומשתתפיו הינם בכירי המשק ואנשי עסקים מובילים. **סה"כ בגין אמת מידה זו: עד 25 נקודות.**

13.7.2. ניסיון של המפיק בארגון והפקת כנסים מקצועיים בישראל בחמש השנים

האחרונות בהיקף דומה לכנס נשוא מכרז זה - המציע יציג מסמכים המפרטים מידע ואסמכתאות לארגון והפקת כנסים כאמור על ידי המפיק המוצע מטעמו. הניקוד באמת מידה זו יתחלק כך: **5 נקודות** עבור ארגון והפקת שני כנסים מקצועיים בשנה בכל אחת מחמש השנים האחרונות, ו-**נקודה אחת** נוספת על כל כנס נוסף. **עד לסך של 3 נקודות. 2 נקודות** נוספות על כנס בעל אוריינטציה כלכלית כאמור בסעיף 12.7.1 לעיל. **סה"כ בגין אמת מידה זו: עד 10 נקודות.**

13.7.3. תוכנית היערכות מוצעת לכנס – ניקוד רכיב זה יחולק כדלקמן: בגין מצגת

עבור עיצוב חלל הכנס - **עד 5 נק'** (שיינתנו באופן יחסי) תפריט כיבוד ואירוח – **עד 2 נק'** (שיינתנו באופן יחסי), מנחה - **עד 2 נק'** (שיינתנו באופן יחסי), הרכב מוסיקלי – **עד נקודה אחת** (שיינתנו באופן יחסי) יתר פרטי התוכנית המוצעת – **עד 5 נק'** (שיינתנו באופן יחסי) – **סה"כ ברכיב זה עד 15 נק'.**

13.7.4. ניסיון בארגון והפקת כנסים עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים. בגין

אמת מידה זו יינתן ניקוד של **עד 5 נקודות**; (הניקוד יינתן באופן יחסי להצעות אחרות).

13.7.5. המלצות – המשרד יהיה רשאי לפנות ביוזמתו אל אנשי הקשר ללא אישור

מוקדם מהמציע שביעות רצון כוללת מהמציע, זאת מתוך רשימת אנשי הקשר אצל הלקוחות שימציא המציע. **סה"כ בגין אמת מידה זו: עד 5 נקודות.**

שלב III - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

13.8. מציע שקיבל ניקוד של 40 נקודות ומעלה בבדיקת האיכות תיפתח מעטפת הצעת המחיר שלו.

13.9. הצעת המחיר עבור הפקת הכנס – 40%.

שלב III – שקלול ההצעה

13.10. בשלב הראשון יחושב ניקוד האיכות של כל הצעה (i), בהתאם לאמות המידה שפורטו וסכימת התוצאות המתקבלות למספר אחד שייקרא: "ניקוד איכות להצעה" = E_i .

13.11. בשלב השני יחושב "ציון איכות" של כל הצעה על פי הנוסחה הבאה:

$$(E_i/E_{best}) * 60 = N_i$$

N_i - ציון האיכות של הצעה i.

E_i - סך ניקוד האיכות של הצעה i.

E_{best} - סך ניקוד האיכות של ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר, מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף.

13.12. בשלב השלישי יחושב "ניקוד העלות" של כל הצעה על פי הנוסחה הבאה:

$$(P_{best}/P_i) * 40 = M_i$$

P_i - המחיר המוצע על ידי מציע i.

P_{best} - המחיר המוצע על ידי המציע את המחיר הזול ביותר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף.

M_i - ניקוד עלות של ההצעה i.

13.13. בשלב הרביעי יחושב הניקוד המשוקלל של כל הצעה וזאת באמצעות סכימת התוצאות שנתקבלו: ציון האיכות בתוספת ניקוד העלות ($M_i + N_i$). הניקוד המשוקלל של הצעה יהיה הבסיס על פיו תשווינה ההצעות לצורך בחירת הזוכה - לו יהיה הניקוד הגבוה ביותר.

13.14. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להשלים מסמכים שנשמטו מטעמים טכניים מהצעת המציע בפרק זמן סביר.

13.15. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים. אם יחליט המשרד לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.

13.16. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, מציע אשר עובד או עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או

- בסטנדרטים של השירות הנדרש ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב השירות שסיפק.
- 13.17. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ו/או שנהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 13.18. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 13.19. במקרים שלעיל, תינתן למציע הנפגע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במשרד, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 13.20. המשרד שומר לעצמו את הזכות לחזור בו מפניה זו ולא להתקשר כלל עם אף לא אחד מהמציעים, וכן להגדיל או להקטין את היקף השירותים נשוא מכרז זה, מכל סיבה שהיא.
- 13.21. המשרד רשאי לבחור כשיר שני ושלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 13.22. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר שני ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 13.23. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 13.24. אומדן - לצרכי מכרז זה, רשאי המשרד להכין אומדן. ועדת המכרזים רשאית לדחות הצעות אשר יחרגו מהאומדן בשיעור העולה על 20%.

14. הודעת הזכייה

- 14.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 14.2. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ד' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם.
- 14.3. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
- 14.4. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעתו יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 14.1 – 14.2 לעיל, תהא ועדת

המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").

14.5. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, לחלט את הערבות להצעה שהופקדה על ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד/או פיצוי על פי דין.

14.6. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

15. סווג ביטחוני

15.1. כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרים שונים ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.

15.2. יובהר כי, אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

16. שאלות ובירורים

16.1. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות למשרד בכתב בלבד, עד ליום 12.1.2010, בשעה 14:00. לפקס מס': 02-5634389 לידי גבי' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים. תשובות והבהרות יינתנו על ידי המשרד בכתב וישלחו לכל המציעים.

16.2. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

16.3. פניה תכלול את פירוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תענה.

16.4. הודעה על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז, ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: www.pmo.gov.il/arabeco. ובאתר מנוף - אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. היה ופורסמו הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

16.5. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד יומיים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריות המשתתפים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו.

16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המציע מוזמן לשאול שאלות בכל הנוגע לסעיפי המכרז השונים שאינם ברורים מספיק לטעמו. ואולם, משלא עשה כן, בעצם הגשת הצעה למכרז זה מוותר המציע על האפשרות לטעון בעתיד כנגד ניסוח דרישות המכרז או מידת הבהירות שלו.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר הוועדה.
18. המציע הזוכה, יספק את השירותים למשרד כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו. כמו כן, מתחייב המציע לבצע את הנדרש תוך שמירה על הוראות כל דין.
19. למציע הזוכה, אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות המשרד. האחריות היא בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על ידי המשרד ומי מטעמו.
20. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף ההפקה וכן את חלוקת ההוצאות בין סעיף לסעיף.
21. אי ביצוע הכנס במועד או בכלל לא יהווה הפרת התחייבות של המשרד ולא יזכה את מציעי ההצעות, לרבות מציע ההצעה הזוכה, בפיצוי כלשהוא.
22. כל שאלה הנוגעת לתוכן המכרז תועבר בכתב והתשובה תופץ לכל המציעים.
23. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
24. מכרז זה הוא קניינו הבלעדי של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורך ההצעה.
25. הבעלות וכל הזכויות על ההצעות המוגשות תהיינה של המשרד בלבד. המשרד רשאי לעשות בהצעות (לרבות ההצעות שלא תיבחרנה), במסמכים ובתוצרים של ההצעות כל שימוש, בתנאי שלא יתבצע בהצעה שימוש מסחרי, למעט הפקת הכנס נשוא מכרז זה.
26. כל זכויות הקניין הרוחני והזכויות הנלוות, כולל הזכות המוסרית בתוכניות לכנס שיגובשו עבור המשרד, וכן הבעלות בכל מסמכי התכנון, יהיו שייכות במלואן וללא סייג למשרד.
27. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה מסודרה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

בברכה,

ועדת המכרזים

מסמך ב' – מפרט השירותים הנדרשים

1. העמדת צוות מקצועי הכולל: מפיק ראשי וצוות הפקה מנוסה בהפקת אירועים דומים כמפורט בתנאי הסף ודרישות המכרז, לצורך ליווי מקצועי וייעוץ בכל הנושאים הקשורים לוועידה ברמת התוכן וההפקה.
2. ארגון, ביצוע והשתתפות בכל הדיונים של המשרד ושל ועדת ההיגוי שתוקם במשרד לצורך ביצוע הכנס.
3. הכנת תכנית עבודה להפקת האירוע, לרבות פירוט תקציבי, אשר תצורף להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו.
4. שיווק הכנס מול חברות יח"צ וגורמי המדיה בשני המגזרים להבאת קהל היעד הרלוונטי, כפי שהוגדר בתכנית הכנס, תוך הפעלת מערכת טלמרקטינג ל - 500 אורחים, דיור, דיור אלקטרוני והרשמה באתר הכנס. ככל שהספק שיבחר יתקשר עם חברת יח"צ לטובת העניין תידרש חברת היח"צ שנבחרה להשתתף בישיבות של המשרד וועדת ההיגוי של הכנס. יובהר כי בחירת חברת יחסי ציבור תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- כל פעילות יח"צ ופרסום המדיה יעשה בשיתוף עם הדוברות תתקיים בשיתוף עם הרשות לפיתוח כלכלי על שירותי היח"צ לכלול:
 - 4.1. עדכון כל גופי התקשורת הרלוונטיים בגין האירוע.
 - 4.2. בחירת תכנים להעצמה וחיפה בתקשורת.
 - 4.3. כתיבת טקסטים ע"פ הצרכים השונים.
 - 4.4. בחינת שת"פ עם גופי תקשורת כשותפים או כנותני חסות לאירוע, רכישת מדיה, הפצת הודעות לעיתונות, תיאום כתבות/ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תיאום וליווי שידורים חיים מהכנס ולקראת הכנס, הוצאת עדכונים וצילומים ביום הכנס ולמחרת לטובת עיתונות "היום שאחרי".
 - 4.5. שימוש ברשתות חברתיות כפלטפורמה לפרסום האירוע.
 - 4.6. עדכון ONLINE באתרי האינטרנט השונים.
 - 4.7. רכישת מדיה ע"פ תמהיל הכולל מודעות צבע מלא בעיתונות במיקומים עדיפים.
5. מו"מ, תיאום והזמנת עבודה מספקים חיצוניים וכן, תשלום לספקים בהתאם לאמור בסעיף התמורה בהסכם.
6. ניהול הקשר והתיאום בין כל הגורמים השותפים להפקת הכנס, כפי שיבחרו בהמלצת החברה המפיקה, לרבות:

- 6.1. הרשויות הרלוונטיות (עיריית ת"א, הרשות לפיתוח כלכלי במשרד ראש הממשלה, הרשות לפיתוח כלכלי של עיריית ת"א ונמל יפו)
 - 6.2. משתתפים בכנס (דוברים, מנחים, מרצים, שרים מנחי פאנלים ושולחנות עגולים ומשתתפי פאנלים) בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי.
 - 6.3. מוזמני הכנס (אחמ"ים, קהל יעד, כפי שמצוין בתכנית הכנס)
 - 6.4. אומנים וספקי משנה
 7. פיקוח על עבודות הספקים לפני ובמהלך הכנס.
 8. אספקת שירותי הסעדה, הנושאים את אופי האירוע, לבאי הכנס במהלך היום כולו הכולל:
 - 8.1. קוקטייל בוקר, ארוחת צהריים וקוקטייל סיום.
 - 8.2. מתחם נוח לאכילה בעמידה וישיבה סביב שולחנות בר, פינות מנוחה.
 9. מופע אומנותי שייערך לקראת תום הכנס על ידי הרכב מוסיקלי הנושא את אופי האירוע.
 10. ליווי וניהול ההפקה בפועל מרגע הזכייה במכרז ועד סיום הכנס.
 11. הגשת דו"ח הפקת לקחים בסיום הכנס והעברת רשימות המוזמנים והמשתתפים בפועל, וכן העברת כל החומרים המצולמים מהאירוע ע"ג DVD.
 12. תיאום אבטחת אישים כולל הכנת המתחם בהתאם לדרישות.
 13. מתן סידורי אירוח לכ-שלושה אח"מים מחו"ל, הכולל טסיות וסידורי לינה בבתי מלון.
 14. הכנת תוכנית חלופית למקרה שיהיה צורך בשינוי מיקום הכנס, וכן, הכנת סדר יום לדיונים בתיאום עם ועדת ההיגוי.
1. מערך הכנס

להלן פירוט השירותים וכמויות משוערות לביצוע הכנס.

כמות	פירוט	
	עיצוב גראפי של כל האלמנטים הקשורים לכנס: מדבקות לוגו, מודעות בעיתון, באנרים לאינטרנט, save the date, הזמנת פרינט, גב במה, דוכן נואמים, הזמנה אינטרנטית, שילוט, תיק משתתף, עיצוב לוגו, תוכנייה, עיצוב אתר לכנס.	עיצוב
		סה"כ עיצוב בש"ח כולל מע"מ
2000	הזמנה מודפסת נפתחת / צבע מלא/קרטון איכותי	הפקת וביצוע כל האלמנטים הנלווים לכנס
	הזמנה ממוחשבת להפצה בדוא"ל	
	באנר פלאש / וקובייה לשיווק באתר האינטרנט הרלוונטים.	
	הזמנה ותכנייה בפורמט HTML לאתר הכנס	
600	תוכנייה כרומו מתקפלת לכיס	
600	תיק כנס	
50	שילוט ודגלול הכוונה לאירוע (פנים וחוף) לרבות, חצים ניידים וקאפות להכוונה	
20	דגלי משי (לעמודי תורן) אשר יוצבו בחלל האירוע	
3	שלטי חוף: ברוכים הבאים 6.5 X 3X25, 1 X 4.5 1.5	
1	שלט קיר "ענק"	
20	מדבקות לוגו כנס בגדלים שונים להדבקה על שילוט	

כמות	פירוט	
4	קוליסות	
	באנר - משני צידי הבמה (6.5X1.5) + שורת לוגואים, שלט פודיום	
2	הפקת סרטוני תדמית - 4 דקות	
	שלט גב במה + מסך קוליסות ממותגות מסביב	
5	- שלטי הכוונה 80X60	
600	תגי שם, שרוך עבה מודפס, הפקה והנפקה	
	אנימציה למסכים : גרסת שומר מסך וגרסה למהלך הדיונים	
		סה"כ הפקת מוצרי דפוס/אינטרנט ומוצרים נלווים
	מנחה כנס	תוכן
	כמפורט בנספח השירותים הנדרשים	יח"צ

כמות	פירוט	לוגיסטיקה ותפעול
	במה למליאה : בגודל של 8X12 +מדרגות היקפיות עיצוב במה : כולל מערכת ישיבה/פרחים/דוכן נואמים/עזרים טכניים	
	הגברה ותאורה לאזור הבמה, חלל הכנס, הסעדה וכניסה מערכת הגברה ומיקרופונים אל חוטיים לשמונה דוברים בו זמנית , חיבור לקופסאות עיתונאים, 2-3 מיקרופונים לקהל	
	צילום סטילס לאורך כל האירוע (קבלת החומרים בתום האירוע במייל וכן צרובים על דיסקים).	
	צילום והקלטת וידאו של כל הכנס במעגל סגור. כולל העברת החומרים ע"ג DVD בתום האירוע.	
20	סדרנות ואבטחה	
	כבאית, מטפי כיבוי אש, אמבולנס, שוטרים	
10 דיילות, 10 מחשבים ניידים	דלפק רישום: הכולל דיילות ומחשבים ניידים	
	בטיחות: מהנדס בטיחות, מהנדס חשמל, טכנולוג מזון, מהנדס גז. פיקוח ורישוי הכנס כולו מול כל הגורמים העירוניים והאחרים.	
5	שירותים כימיים	

	שירותי ניקיון: מכלי אשפה וחברת ניקיון	
	עיצוב כללי לחלל הכנס	
	הרכב מוסיקלי	
תואם לאירוע של 500 משתתפים	ריהוט: שכירת ריהוט, שולחנות, כיסאות, מפות, סכו"ם, ריהוט במה, ריהוט לאזור ההסעדה.	
	הובלה הקמה ופירוק	
3 אורחים	טיסות, לינה, הסעות	אירוח אח"מ מחוי"ל
500	על חבילת הקייטרינג לכלול אירוח מלא הכולל: קוקטייל בוקר, ארוחת צהרים, קוקטייל סיום	קייטרינג

מסמך ג' - טופס הצעת המציע

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: ארגון והפקה של הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי עבור ארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, וזאת בהתאם במחירים הנקובים בטבלת כתב הכמויות שמצורפת לטופס זה.
2. הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ עם זאת, יובהר, כי בגין עסקאות עליהן חל מס בשיעור אפס לפי הוראות סעיף 30 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המשרד לא ישלם מס ערך מוסף.
3. הצעת המחיר ניתנת על ידינו למתן שירות מלא, סופי ולשביעות רצונו המלאה של המשרד כמפורט במסמכי המכרז, ועל פי תכנית הכנס ונהלי העבודה שיאשר המשרד.
4. המחירים שהוצעו על ידינו הינם סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
5. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל תנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
6. אני מצהיר בזה כי המפיק הראשי המוצע על ידי לביצוע השירותים מועסק / יועסק (יש להקיף בעיגול) על ידי באופן ישיר לטובת ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
7. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
9. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
10. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של שישה חודשים לפחות מהמועד האחרון והסופי להגשת ההצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות – מסמך א' למסמכי

המכרז. אם הצעתי תיבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך ותעמוד בתוקפה לתקופה של 120 ימים נוספים ממועד בחירתה ככשירה כאמור.

11. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

12. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

13. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

כתב הכמויות

1. בכתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור יחידות התפוקה השונות הנדרשות במסגרת ארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית, כמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות ההזמנה להציע הצעות, המפרט וההסכם.
2. על המציע להציג את המחיר המבוקש על ידו לביצוע הכנס בכללותו וכן מחיר עבור כל סוג פריט בנפרד.
3. המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלים של השירותים, לרבות הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוע וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוע וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות העסקת קבלני משנה על ידי המציע; הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.
4. המחירים בכתב הכמויות יהיו נקובים בשקלים חדשים, ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום, למעט מע"מ.
5. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
6. התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה, על פי אישור נציג המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
7. המחירים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

הצעת המציע

1. המחיר הכולל המוצע על ידי לארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית, בהתאם לכלל התנאים, ההוראות והדרישות המפורטים במפורט השירותים ובכל מקום אחר במכרז זה, כולל כל המיסים, ההיטלים וכיו"ב, ולמעט מע"מ:

_____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים).

מחיר זה יחושב בדרך הבאה בלבד: המחיר יהיה זהה לסך הכל המופיע בסיום טבלת יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן, כאשר הוא מחושב כסכום של כל העלויות המוצעת לסוג יחידת תפוקה, כפול מספר יחידות התפוקה הצפויות (הסכום הכולל יהיה תוצאת סכימה של כל העלויות שבעמודה האחרונה של הטבלה).

מובהר, כי מחיר זה משמש אך ורק להשוואה הכספית בין ההצעות השונות במכרז. התשלום בפועל יהיה בהתאם ליחידות התפוקה שיסופקו למשרד ע"פ דרישתו, לפי העלות לכל יחידת תפוקה המוצעת על ידי המציע כמפורט בעמודה השלישית בטבלה.

2. טבלת כתב הכמויות

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא כולל מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
עיצוב גראפי של כל האלמנטים הקשורים לכנס: מדבקות לוגו, מודעות בעיתון, באנרים לאינטרנט, save the date, הזמנת פרינט, גב במה, דוכן נואמים, הזמנה אינטרנטית, שילוט, תיק משתתף, עיצוב לוגו, תוכנייה, עיצוב אתר לכנס		_____	
הפקת וביצוע כל האלמנטים הנלווים לכנס		2,000	
הזמנה מודפסת נפתחת / צבע מלא/קרטון איכותי		_____	
הזמנה ממוחשבת להפצה בדוא"ל		_____	
באנר פלאש /וקובייה לשיווק באתר האינטרנט הרלוונטים.		_____	
הזמנה ותכנייה בפורמט HTML לאתר הכנס		_____	
תוכנייה כרומו מתקפלת לכיס		600	
תיק כנס		600	

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא כולל מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
שילוט ודגלול הכוונה לאירוע (פנים וחוץ) לרבות, חצים ניידים וקאפות להכוונה		50	
דגלי משי (לעמודי תורן) אשר יוצבו בחלל האירוע		20	
שלטי חוץ: ברוכים הבאים 1.5 X 6.5 X 25, 1 X 4.5		3	
שלט קיר "ענק"		1	
מדבקות לוגו כנס בגדלים שונים להדבקה על שילוט		20	
קוליסות		4	
באנר – משני צידי הבמה (6.5X1.5) + שורת לוגואים, שלט פודיום		_____	
הפקת סרטוני תדמית – 4 דקות		2	
שלט גב במה + מסך קוליסות ממותגות מסביב		1	
- שלטי הכוונה 80X60		5	
תגי שם, שרוך עבה מודפס, הפקה והנפקה		600	
אנימציה למסכים : גרסת שומר מסך וגרסה למהלך הדיונים		_____	
מנחה כנס		1	
תוכן			
כמפורט בנספח השירותים הנדרשים		_____	
יח"צ			
לוגיסטיקה ותפעול		1	
במה למליאה: בגודל של 8X12 + מדרגות היקפיות עיצוב במה: כולל מערכת ישיבה/פרחים/דוכן נואמים/עזרים טכניים			
הגברה ותאורה לאזור הבמה, חלל הכנס, הסעדה וכניסה מערכת הגברה ומיקרופונים אל חוטיים לשמונה דוברים בו זמנית, חיבור			

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא כולל מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
לקופסאות עיתונאים, 2-3 מיקרופונים לקהל			
צילום סטילס לאורך כל האירוע (קבלת החומרים בתום האירוע במייל וכן צרובים על דיסקים).		_____	
צילום והקלטת וידאו של כל הכנס במעגל סגור. כולל העברת החומרים ע"ג DVD בתום האירוע.		_____	
סדרנות ואבטחה		20	
כבאית, מטפי כיבוי אש, אמבולנס, שוטרים		1	
דלפק רישום: הכולל דיילות ומחשבים ניידים		10 דיילות, 10 מחשבים ניידים	
בטיחות: מהנדס בטיחות, מהנדס חשמל, טכנולוג מזון, מהנדס גז. פיקוח ורישוי הכנס כולו מול כל הגורמים העירוניים והאחרים.		1	
שירותים כימיים		5	
שירותי ניקיון: מכלי אשפה וחברת ניקיון		_____	
עיצוב כללי לחלל הכנס		_____	
הרכב מוסיקלי		1	
ריהוט: שכירת ריהוט, שולחנות,		תואם	

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא כולל מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
כיסאות, מפות, סכו"ם, ריהוט במה, ריהוט לאזור ההסעדה.		לאירוע של 500 משתתפים	
הובלה הקמה ופירוק		_____	
אירוח אח"מ מחולל	טיסות, לינה, הסעות	3 אורחים	
קייטרינג	על חבילת הקייטרינג לכלול אירוח מלא הכולל: קוקטייל בוקר, ארוחת צהרים, קוקטייל סיום	500	
סך כל העלויות			
סה"כ עלויות מוצעות (צריך להיות בדיוק סכום של כל העלויות המופיעות בעמודה האחרונה שבטבלה, ולהיות זהה לסכום שנרשם בסעיף 1 להצעה):			

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הכמויות המופיעות בטבלה (עמודה רביעית) הן כמויות משוערות בלבד והמשרד רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות ואף לבטל חלק מהסעיפים לחלוטין בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום לספק יהיה על פי ביצוע והזמנת השירותים/הכמויות בפועל.

המשרד לא ישלם לספק מחיר מעבר למכפלת המחיר הנקוב בכתב הכמויות (עמודה רביעית) בכמויות שסופקו בפועל.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד		תאריך
_____		_____

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב
אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד	תאריך

מסמך ז' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011

בין משרד ראש הממשלה, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי מנהליו _____, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 2/11 לרכישת שירותי ארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו הולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי .1

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה:

1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 2/11 ונספחיו, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המשרד.

- 1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז.
- 1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז.
- 1.3 סתירה בין מסמכים :
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. הגדרות

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
- "ההסכם" הסכם זה לרבות כל נספח המהווה חלק ממנו.
 - "ההצעה" הצעת הזוכה או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין, המצ"ב להסכם זה כנספח 2.
 - "הכנס" כנס מקצועי שנתי בנושא שותפות כלכלית ערבית יהודית, לצמיחת המשק הישראלי. דו שיח רב מגזרי: עסקי, חברתי וציבורי.
 - "המשרד" משרד ראש הממשלה
 - "הרשות" הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי הדרוזי והצ'רקסי.
 - "השירותים" שירותי ארגון והפקה של הכנס כמפורט בהסכם.
 - "מפיק הכנס" המפיק שהוצע מי שימונה מעת לעת על ידי המשרד בכתב לנהל מטעם המשרד את הכנס. כל עוד לא הודיע המשרד בכתב לספק אחרת, יהיה מנהל הפרויקט מר בני מורן.
 - "מסמכי המכרז" המסמכים שפרסם המשרד במסגרת מכרז, לרבות תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים, המצ"ב להסכם זה כנספח 1.
 - "נציג המשרד" גב' חגית נבו, ראש תחום בכיר לפיתוח משאבים או מי שימונה בכתב ע"י מנהל הרשות.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. השירותים הנדרשים

4.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן כלל שירותי ארגון והפקת הכנס השנתי. הכנס ייערך בהאנגר 2 בנמל יפו. המשרד יהיה רשאי לשנות את מיקום אתר הכנס.

4.2 הספק מתחייב להגיש בהקדם האפשרי ולא יאוחר משבוע תוכנית עבודה לקיום הכנס לאישור נציג המשרד וועדת ההיגוי שתוקם במשרד לצורך כך. על תוכנית העבודה לכלול את הדרישות המפורטות במסמך ב' למסמכי המכרז – מפרט השירותים.

4.3 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

4.4 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4.5 הגדרת התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה תתבצע במסגרת תכנית כנס מפורטת שיאשר המשרד. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

5. צוות הספק

5.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש במפרט השירותים שצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

5.2 **מפיק הכנס** - לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק מפיק כנס, שיהיה בקשר עם המשרד לאורך כל תקופת ההסכם ויבצע את כל הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים - מסמך ב' למסמכי המכרז.

5.3 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כוח אדם בהיקף המתאים, וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

5.4 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין

- המשרד חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 5.5 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו על ידי המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 5.6 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הספק לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
- 5.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 15 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר, כמפורט בסעיף 7.2 במסמכי המכרז ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו - יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 6.3 למרות האמור בסעיף 6.2 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 6.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולהוצאת הסכם הארכה חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.
- 6.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי דוח מסכם שיוגש על ידו בגין הוצאותיו חתום על ידי מנכ"ל הספק והחשב, בצירוף העתקים של חשבוניות של צדדים שלישיים עימם התקשר הספק בקשר עם ביצוע ההסכם.
- 6.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 6.7 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 6.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

6.8 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

7. ערבות ביצוע

7.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 5% מהצעת המחיר המוצעת על ידו עבור הפקת הכנס כולל מע"מ היינו: _____ ש"ח (יושלים בעת מעמד חתימת ההסכם), שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח מסמך ו' שצורף למסמכי המכרז (להלן: "הערבות").

7.2 הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעל רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבמסמך ה' למסמכי המכרז.

7.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.

7.4 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

7.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.

7.6 מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

7.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד, והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

9. נציגים

- 9.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה היא גבי חגית נבו (להלן: "נציג המשרד") המשרד רשאי להחליף את נציגו על ידי ראש הרשות.
- 9.2 נציג הספק (להלן: "מפיק הכנס") לעניין הסכם זה הוא _____.
- 9.3 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מפיק הכנס מטעמו או במקרה ואין באפשרות מפיק הכנס ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מפיק כנס חדש מטעמו הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מפיק הכנס מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מפיק הכנס מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

10. קבלני משנה

- 10.1 אם וככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים עליו לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב לאחר שהעביר לנציג המשרד את פרטי קבלני המשנה.
- 10.2 מובהר בזאת כי הספק לא ייעזר בקבלני משנה שלא אושרו מראש על ידי המשרד.
- 10.3 הספק יגדיר את הדרישות ויספק את כל המפרטים הטכניים לקבלני המשנה לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- 10.4 הספק יעביר למשרד דו"ח מפורט בצרוף הסכמי ההתקשרות והמפרטים לאישור סופי.
- 10.5 באחריות הספק לספק את כל השירותים הנדרשים מקבלני המשנה ובכלל זה גם לבצע את התשלומים לקבלני המשנה בגין שירותים אלו.
- 10.6 מובהר כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם. ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה לא ישחררו את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. אחריות

- 11.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד) - ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו, לספקי המשנה מטעם הספק ולעובדיהם, למשתתפי הכנס, ולכל אדם או גורם אחר - ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל

- מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 10.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 11.3 אחריות הספק כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין, והספק יפצה את המשרד על כל תשלום שחויב בו כאמור.
- 11.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו (ובכלל זה נזק למכשירים ולציוד המופעלים על ידי הספקן לביצוע השירותים) בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 11.5 במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.6 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

12. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1 ביטוח חבות המעבידים:

- 12.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 12.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 12.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

12.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

- 12.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 12.2.2 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 12.2.3 גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב ;
- 12.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 12.2.5 הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בכנס אשר ייחשבו צד שלישי.
- 12.2.6 רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

12.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 12.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 12.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לשירותי ארגון והפקה של הכנס השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית, בתל-אביב ב-15.3.2011.
- 12.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב.
- 12.3.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :
- 12.3.4.1 אי יושר של עובדים ;
- 12.3.4.2 אובדן מסמכים ;
- 12.3.4.3 הוצאת דיבה, לשון הרע ;
- 12.3.4.4 אחריות צולבת - Cross Liability.
- 12.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי :

- 12.4.1 **מקומות קיום הכנס** - למפעילי כל מקום בו יתקיים הכנס יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה וכל המשתתפים באירועי הכנס הנערכים במקום.
- 12.4.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במקום הכנס וכן ביטוח אחריות כלפי צד

שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

12.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

12.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

12.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה.

12.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.5.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

12.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

12.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח".

12.5.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח ואישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.

12.5.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא למשרד את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח ואישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

12.5.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

13. התחייבות לקיום חוקי עבודה

13.1 הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:

תשי"ט - 1959	חוק שירות התעסוקה,
תשי"א - 1951	חוק שעות עבודה ומנוחה,
תשל"ו - 1976	חוק דמי מחלה,
תשי"א - 1950	חוק חופשה שנתית,
תשי"ד - 1954	חוק עבודת נשים,
תשכ"ד - 1964	חוק שכר שווה לעובד ולעובדת,
תשי"ג - 1953	חוק עבודת נוער,
תשי"ג - 1953	חוק החניכות,
תשי"ט - 1949	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה),
תשי"ח - 1958	חוק הגנת השכר,
תשכ"ג - 1963	חוק פיצויי פיטורין,
תשכ"ח - 1968	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב),
תשמ"ז - 1987	חוק שכר מינימום,

13.2 בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

13.3 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987.

13.4 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים

14.1 שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.

14.2 הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 14.1 לפחות.

14.3 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.

15.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו ומטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

15.3 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.

15.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

16. שימוש בכלים ובחומרים

16.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו/יושכרו על ידי הספק על פי התוכנית התקציבית כפי שתסוכם עימו ובכפוף לאישור מראש נציג המשרד.

16.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

17. ביקורת ופיקוח

- 17.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או כל מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 17.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 17.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 17.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.8 על הספק לדאוג לכך כי כל התיעוד הקשור לאירוע יהיה זמין למשרד לתקופה של שבע שנים לפחות.

18. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 18.1 תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת הספק כמפורט בהצעת המחיר ובכתב הכמויות, המצורפים כמסמך ג' להסכם זה. התשלום יהיה אך ורק לשירותים שיופקו למשרד על פי דרישתו, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע הספק בכתב הכמויות האמור ובהתאם לכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל.
- 18.2 מובהר בזאת כי המחירים עבור יחידות תפוקה בודדות הקבועים בכתב הכמויות הם סופיים והמשרד לא ישלם כל תשלום נוסף בגין השירותים ו/או הציוד הקבוע עבור יחידת תפוקה בודדת המופיעה בכתב הכמויות.
- 18.3 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 18.4 לאחר השלמת השירותים כנדרש יגיש הספק חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. בצירוף דו"ח המאושר על ידי נציג המשרד המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת הספק, כאמור בסעיף 18.1 לעיל ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות, כולל העתקי החשבוניות שהוצאו.
- 18.5 ככל שהשירות, שסיפק הספק בוצע באמצעות קבלן משנה, יעביר הספק הוכחת

תשלום לקבלן המשנה.

- 18.6 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום". הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 18.7 המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 18.8 על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 18.9 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 6 להסכם בהתאמה, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 18.10 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 18.11 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 18.12 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.
- 18.13 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד
- 18.14 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

19. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר.

20. ניגוד עניינים

- 20.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ו/או מי מטעמו.
- 20.2 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.
- 20.3 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות, בעלי העניין בספק ובני משפחתם; העובדים והמועסקים מטעם הספק (ובכלל זה המפיק) ובני משפחתם; קבלני משנה מטעם הספק והמועסקים מטעמו; ותאגיד שהספק, בעלי העניין בספק, עובדיו ומועסקיו של הספק, או בני משפחותיהם של כל אחד מהאמורים, הינם בעלי עניין בהם.
- "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1 הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.3 המשרד רשאי להורות לזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.4 הספק ימציא למשרד רשימה שמית של העובדים ו/או מועסקים שהוא מבקש להעסיק לשם ביצוע הסכם זה.
- 21.5 עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה
- 21.6 העובדים אשר אושרו על ידי המשרד כאמור, יחלו לעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה רק לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם לדרישת הממונה על הביטחון במשרד וכן על הצהרות נוספות בדבר פרטים ביחס אליהם, ככל שיידרשו.

- 21.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 21.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים לאתר, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 21.9 **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.10 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ועל פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.
- 21.11 **שמירת סוד ע"י עובדי הספק:** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וקבלני המשנה מטעמו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 21.12 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהוצאו לפיו.
- 21.13 **הספק מתחייב שלא לעשות שימוש ברשימת המשתתפים או בתכני הכנס למעט לצרכי הכנס בלבד.**
כל מידע שיצטבר בידי הספק הקשור לכנס יוחזר לידי נציג המשרד עם תום ההתקשרות. הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע שיועבר אליו / שהצטבר אצלו אלא למטרת הכנס בלבד.
שימוש שלא כדין במידע שיועבר/ שהצטבר אצל הספק או מי מטעמו יעמיד לרשות המשרד זכות לתביעה כנגד הספק.
הספק יפצה את המשרד על כל נזק שיגרם לו עקב שימוש שלא כדין במידע מהכנס.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 23.1 היקף השירותים ייקבע בתכנית העבודה המפורטת שיאשר המשרד.
- 23.2 המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו, זו בלבד שהשינוי בכמויות השירותים יאושר על ידי נציג המשרד ולא יעלה סך תקציב תוכנית הכנס שתאושר. התשלום יעשה לפי השירותים המוזמנים בפועל.
- 23.3 **הגדלה ו/או תוספת שירותים** - בכל הנוגע להגדלת כמות השירותים מעבר לסך תקציב התוכנית המאושרת או לשירותים שאינם מפורטים במסמכי המכרז, או תכנית הכנס המפורטת שאישר המשרד, אשר הינם בעלי קשר לאופי השירותים הנדרשים במכרז זה ובהתאם לדרישות המשרד, הרחבה ו/או תוספת השירותים תתבצע בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד והוצאת הזמנה/הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

24. המחאת זכויות

- 24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המשרד לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

25. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

- 25.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 5, 7, 10, 13, 14, 20 ו- 21 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 25.2 הפרת הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המשרד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.
- 25.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25.4 בידי המשרד שמורה הזכות לשנות את מועד הכנס בהתאם לצרכיו. המשרד יודיע מראש ובכתב לספק על מועדו המחודש של הכנס. בגין שינוי זה לא ישולם כל פיצוי לספק ויהיה עליו לבצע את התוכנית כפי שסוכמה עימו מלכתחילה ובהתאמה למועד המחודש.

25.5 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

26. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3 **כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:**

המשרד - _____

הספק - _____

27.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.

28. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

לראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המנהל הכללי

חשב המשרד

הסעיף התקציבי: _____

מסמך ה'

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____
לבקשת _____
אנו ערבים בזה כלפיכם
לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך: ____/____/____
אשר תדרשו מאת _____
מכרז/הסכם _____
(להלן: "החייב") בקשר עם

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ /
המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך ח' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

- ולראיה באתי על החתום -

_____ שם פרטי ומשפחה _____ שם האב _____ שנת לידה
_____ תאריך

מסמך ט' - אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

רח' צלאח אדין 29

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור (להלן "הספק") בגין "שירותי ארגון והפקה של הכנס השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית" (להלן: "השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח (להלן "החברה") בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מתן שירותי ארגון והפקה של הכנס השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית בירושלים בת לאביב-יפו, 15 למרץ 2011 את הביטוחים המפורטים להלן:

2. ביטוח חבות המעבידים

2.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

2.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2.4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם - מבוטל.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

3.1. אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

3.2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3.3. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

3.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

3.5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.

3.6. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

3.7. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם - מבוטל.

4. ביטוח אחריות מקצועית

1.1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

- 1.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר עם שירותי ארגון והפקה של הכנס השנתי בנושא שותפות וצמיחה כלכלית בתל אביב-יפו, 15 במרץ 2011.
- 1.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב.
- 1.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- 1.4.1 אי יושר של עובדים;
- 1.4.2 אובדן מסמכים;
- 1.4.3 הוצאת דיבה, לשון הרע;
- 1.4.4 אחריות צולבת (Cross Liability).
- 1.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.**
- 1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה.
- 1.3 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 1.4 הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחותמת חברת

תאריך

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____
טלפון _____.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

מסמך י'1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם המציע כי (למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי) -

כי החברה משלמת לעובדיה שכר וזכויות סוציאליות וכן מקפידה על זכויות העובדים ע"פ חוקי
העבודה לרבות:

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

מסמך י'2- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים בזמן ההתקשרות

תאריך: ____/____/____

2. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בהסכם.
4. ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

מסמך י"א - ניסיון המציע

ניסיון בהפקה וארגון כנסים רבי משתתפים (במהלך 5 השנים האחרונות לפחות (2005-2010)) להוכחת עמידה

בתנאי סף שבסעיף 9.5 שבמסמך א' ולצורך ניקוד האיכות

חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה¹.

.1

שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):	היקף כספי של הכנס	תקופת ביצוע הכנס (מועדים מדויקים של ביצוע הכנס)	מספר המשתתפים ופרופיל המשתתפים בכנס	מספר טלפון	שם איש קשר אצל המזמין	שם הגוף המזמין עבורו בוצע הכנס

¹ ניתן לצרף פירוט במסמך נפרד

מסמך י"ב - כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים

1. מספר העובדים (של המציע) שיוקצו לביצוע הפעילות: _____

2. פרטים אודות העובדים המקצועיים של המציע המיועדים לטיפול בכנס

תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד :	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:

מסמך י"ג – פירוט ניסיון מפיק הכנס

פרטים על אודות מפיק הכנס

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 9.6 לתנאי הסף שבמסמך א' ולצורך הערכת ניקוד האיכות של המפיק חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה².

יש לצרף:

- קורות חיים של המפיק הראשי (יש להקפיד על התאמה בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים).

פרטי המפיק הראשי המיועד

	שנת לידה:			שם המפיק:
				פירוט תפקידו אצל המציע:

ניסיון:

	מס' שנות ניסיון אצל המציע בתפקיד מפיק ראשי _____
	מס' שנות ניסיון אצל המציע (בתפקידים אחרים) - _____
	מס' שנות ניסיון בהפקת אירועים הדומים לאירוע נשוא מכרז זה _____

פירוט כללי בנוגע לניסיון המציע:

כנסים שארגן המפיק הראשי המוצע מטעם המציע³:

פרטי התקשרות עם איש קשר מהגוף שעבורו הופק האירוע	היקף כספי של הכנס	מס' ופרופיל של משתתפי הכנס	מהות הכנס	הגוף עבורו הופק האירוע	שם הכנס/האירוע

² ניתן לצרף פירוט במסמך נפרד

³ על המציע לפרט לפחות 4 כנסים שהופקו על ידי המפיק המוצע מטעמם כאשר שניים מהם בשנת 2009 ושניים בשנת 2010 וזאת לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

פרטים נוספים:

הצהרת המפיק המיועד
 הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי,
 ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי במסגרת מכרז זה.
 תאריך _____ שם _____ חתימה _____

מסמך י"ד - אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד ראש הממשלה
ירושלים

אני, רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של
_____ (להלן - המציע) לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2008-2010 היה:

בשנת 2008: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2009: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2010: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או פירוק ו/או הוצאת צו נכסים נגדו ו/או בעריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

בכבוד רב,

רו"ח _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

כתובת _____
מספר טלפון _____

